

Guatemala,
28 de noviembre de 2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Clariza Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle mi informe Mensual de los Servicios Desarrollados conforme a lo estipulado, en el contrato de Servicios Técnico Profesionales, según contrato No. 642-2014 y Acuerdo Ministerial No. 44-2014 correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 20 serie A.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la recepción de documentos oficiales en la Dirección General de las Artes
- Apoyar en la realización de documentos oficiales: providencias, nombramientos, oficios, exoneraciones.
- Apoyar al control del archivo de la Dirección General de las Artes, tanto físico como en la base de datos vía internet
- Apoyar en la atención al público
- Apoyar en el control de correspondencia vía internet
- Apoyar en la recepción de documentos como apoyo a la Dirección de Fomento al Arte y a Coordinación de Grupos Artísticos.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el mejoramiento de la atención al público
- Se apoyó en mantener un mejor orden y control en la papelería recibida y enviada de la Dirección General de las Artes
- Se apoyó en mantener el archivo en orden y con un mejor control
- Se apoyó en la realización con eficiencia y eficacia de los documentos oficiales realizados, oficios, providencias, nombramientos, exoneraciones.
- Se apoyó entregando documentos recibidos a Licda. Lucia Armas y Lic. Fredy Sagastume.

Atentamente,


Racheline Suceli Estéban Monzón

Vo.Bo.


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes

